

VIDÁM DELFIN adatvédelmi tájékoztató

Vidám Delfin Kereskedelmi és Szolgáltató Kft

Székhely: 4400 Nyíregyháza, Szent Miklós tér. 7.

Ügyvezető: ifj. Dallos Sándor

E-mail: iroda@vidamdelfin.hu

Tartalom

| | |
|---|----|
| I./ Általános adatok | 2 |
| 1./ Adatkezelő adatai | 2 |
| 2./ Alapelvek..... | 2 |
| II./ Biztonsági intézkedések..... | 3 |
| 1./ Munkavállalókkal szemben alkalmazott biztonsági intézkedések..... | 3 |
| 2./ Védelmi intézkedések..... | 3 |
| 3./ Biztonsági intézkedések során alkalmazott elvek..... | 4 |
| III./ Adatkezelés..... | 4 |
| 1./ Az adatkezelési tevékenység meghatározása..... | 4 |
| 1.1./Hírlevélre feliratkozás során történő adatkezelés:..... | 4 |
| 1.2./ Utazásszervezői tevékenység során történő adatkezelés (síutak, vízitúrák, körutazások) | 5 |
| 1.3./ Utazásközvetítői tevékenység során történő adatkezelés | 7 |
| 1.4./ Kenukölcsonzés..... | 7 |
| 1.5./ Buszbérlés | 7 |
| 1.6./ Személyes adatok címzettjei..... | 7 |
| 1.7. Kép- és/vagy hangfelvétel | 8 |
| 1.8./ Adattovábbítás 3. országba | 8 |
| 2./ Érintettek, mint érintett jogai..... | 9 |
| 2.1./ Törléshez való jog | 9 |
| 2.2./ Tájékoztatáshoz való jog..... | 9 |
| 2.3./ Visszajelzéshez fűződő jog | 9 |
| 2.4./ Hozzáférés joga..... | 10 |

| | |
|---|----|
| 2.5./ A helyesbítéshez való jog..... | 10 |
| 2.6./ Az adatkezelés korlátozásához való jog..... | 10 |
| 2.7./ A tiltakozáshoz való jog..... | 10 |
| III./ Panaszügyintézés..... | 11 |
| 1./ Panaszügyintézés helye, ideje, módja, jogérvényesítési lehetőségek..... | 11 |
| 2./ Jogérvényesítési lehetőségek..... | 11 |
| IV./ www.vidamdelfin.hu honlap üzemeltetése..... | 11 |
| V./ Adatvédelmi incidens kezelése..... | 12 |
| 1. számú melléklet: cookie szabályzat..... | 13 |

I./ Általános adatok

1./ Adatkezelő adatai

A Vidám Delfin Kft. (jelen tájékoztatóban vagy Társaság, vagy Vidám Delfin Kft. kerül említésre) utazásszervezési, utazásközvetítői tevékenységének nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi adatvédelmi tájékoztatót (továbbiakban: Tájékoztató) alkotja:

Adatkezelő

NÉV: VIDÁM DELFIN Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Szent Miklós tér 7.
Ügyvezető: ifj. Dallos Sándor
E-mail: iroda@vidamdelfin.hu
Cégbizjegyzékszám: 15 09 0611910
Adószám: 11243791-2-15
Telefonszám: +36-42-443-519

Jelen Adatvédelmi tájékoztató a Vidám Delfin Kft. által üzemeltetett alábbi honlapok használata során alkalmazandó adatkezelési információkat is tartalmazza: vidamdelfin.hu, sieljvelunk.hu, vizitura.com, onlinekenukolcsonzes.hu, sportosztalykirandulasok.hu)

2./ Alapelvek

A Társaság jelen tájékoztatóval és elérhetővé tételével biztosítani kívánja a GDPR rendeletben és az Info. törvényben meghatározott kötelezettségeinek teljesítését, többek között az érintettek tájékoztatási kötelezettségét.

Jelen szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kapjanak a Társaság által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó részére továbbított adatokról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adattovábbítás jogalapjáról.

A Társaság természetes személyekkel utazások, túrák szervezése, közvetítése során lép kapcsolatba – a szolgáltatásait igénybe vevő személyeket jelen tájékoztatóba Érintettként említjük – akik személyes adatait csak az érintett előzetes írásbeli hozzájárulásával, szerződés teljesítéséhez, vagy jogi kötelezettség teljesítéséhez kezel. A Társaság az Érintett adatainak felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

A személyes adatok kezelése során a Társaság az alábbi elveket veszi figyelembe:

- Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság: A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az Érintettek számára átlátható módon kell végezni;
- A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történik, és azokat nem kezelik ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon;
- Pontosság: A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék;
- Korlátozott tárolhatóság: A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az Érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, a GDPR rendeletben az Érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel;
- Integritás és bizalmas jelleg kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.
- Elszámoltathatóság: A Társaság felelős az alapelveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

II./ Biztonsági intézkedések

1./ Munkavállalókkal szemben alkalmazott biztonsági intézkedések

A Társaságnál adatkezelést végző alkalmazottak, valamint a Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő személyek kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként kezelni és azokat megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni. A Társaság munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

2./ Védelmi intézkedések

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára nem tárhatóak fel;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság – összhangban a hatályos informatikai szabályzatának előírásaival – az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- az adatkezelés során használt számítógépek a Társaság tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír a Társaság;
- a kezelt adatokhoz minden esetben érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal lehet hozzáférni;
- az adatokkal történő minden számítógépes rekord nyomon követhetően naplózásra kerül;
- amennyiben valamely adatkezelés jogalapja megszűnt, úgy az adat véglegesen törlésre kerül oly módon, hogy az adat újra vissza nem nyerhető;
- a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről a Társaság folyamatosan gondoskodik;
- mindent megtesz annak érdekében, hogy a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközök alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

3./ Biztonsági intézkedések során alkalmazott elvek

A Társaság a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve; fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani; az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

A Társaság jóváhagyott magatartási kódexekhez vagy jóváhagyott tanúsítási mechanizmushoz nem csatlakozott.

Az adatok fizikai tárolásának helye a Társaság üzemeltetési központja.

III./ Adatkezelés

1./ Az adatkezelési tevékenység meghatározása

Az adatkezeléssel érintett személyek a weboldal látogatói valamint a szolgáltatások igénybe vevői. (továbbiakban: Érintettek),

Az Érintettek adatai esetén a Társaság az alábbi adatkezeléseket végzi

1.1./Hírlevélre feliratkozás során történő adatkezelés:

| Adatkategória | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja | Adatkezelés időtartama | Adattovábbítás |
|-------------------|--|-----------------------|-----------------------------|--|
| Név | Beazonosítás, megszólítás, árajánlat kiküldése | Önkéntes hozzájárulás | Hozzájárulás visszavonásáig | Honlap és e-mail tárhely szolgáltató, |
| E-mail cím | Kommunikációs csatorna, árajánlat kiküldése | Önkéntes hozzájárulás | Hozzájárulás visszavonásáig | Honlap és e-mail tárhely szolgáltató részére |
| Úti cél | Felesleges hírlevelek küldésének elkerülése | Önkéntes hozzájárulás | Hozzájárulás visszavonásáig | Honlap és e-mail tárhely szolgáltató részére |

1.2./ Utazásszervezői tevékenység során történő adatkezelés (síutak, vízitúrák, körutazások)

A Vidám Delfin által szervezett utazásra jelentkezéskor az utazásra jelentkező személy alábbi adatait kezeljük:

| Adatkategória | Érintettek köre | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja | Adatkezelés időtartama | Adattovábbítás |
|------------------------------------|---------------------|---|--|---|--|
| Családi és utónév | Minden utas | Beazonosítás, megszólítás, számlázás | Szerződés teljesítéséhez, illetve jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adat: Számv. tv. 169 §, 472/2017. Korm. rendelet 4.§ d) pont. | A szerződéssel kapcsolatos igények esedékességét követő 5 év, számviteli bizonylat esetében a Számv. tv. 169§ alapján 8 év. | Honlap tárhely szolgáltató ¹ , könyvelő |
| Lakcím | | Számlázáshoz, jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adat | | | |
| Elektronikus levelezési cím | | Utazással kapcsolatos tájékoztatások megküldése (pl. időjárási viszonyok, rendkívüli események, találkozók) | 472/2017. Korm. rendelet 4.§ d) pont | A szerződéssel kapcsolatos igények esedékességét követő 5 év | E-mail fiókot üzemeltető tárhelyszolgáltató |
| Szülő neve, telefonszáma | Kiskorú utas esetén | Kapcsolatfelvétel, az utazás során történt esemény, baleset esetén értesítés, egészségügyi szempontból szükséges információk bekérése érdekében | Szerződés teljesítéséhez nélkülözhetetlen adat | A szerződéssel kapcsolatos igények esedékességét követő 5 év | Honlap tárhely szolgáltató részére ¹ |
| Telefon | Megrendelő utas | Kommunikációs csatorna, egyeztetés, pontosítás, a foglalással kapcsolatos információk gyorsabb, egyszerűbb megbeszélése | Szerződés teljesítéséhez szükséges | A szerződéssel kapcsolatos igények | Honlap tárhely szolgáltató részére ¹ |

¹ Kizárólag honlapon történő árajánlatkérés esetén

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|
| Születési dátum | Megrendelő | A szerződő fél beazonosítása, a szerződést megkötő személy egyértelmű meghatározása, követelésbehajtás 1994. évi LIII. törvény, Vht. | Szerződés teljesítéséhez szükséges adat | esedékességét követő 5 év. | Honlap tárhely szolgáltató részére |
| Útlevel száma, kiállítási és lejárat dátuma, kiállítás helye² | 3. országba utazó utas vagy repülő utazás megrendelése esetén | Vízum ügyintézése esetén a vízum ügyintézéshez szükséges adat, illetve repülő utazás esetén az utazásszervező kötelezően bekéri | | | Honlap tárhely szolgáltató részére ¹ , valamint az érintett Konzulátus részére |
| Program/utazás neve | Minden utas | A szerződés megfelelő teljesítése | 472/2017. Korm. rendelet 4.§ e) pont | A szerződéssel kapcsolatos igények esedékességét követő 5 év. | Honlap tárhely szolgáltató ¹ , valamint a könyvelő részére |
| Utazás ideje, helye | | | 472/2017. Korm. rendelet 4.§ f) pont. | | |
| Utazás módja | | Szerződés teljesítéséhez nélkülözhetetlen | | | |
| Elhelyezés fajtája (szálláshely, szobák), ellátás típusa | | | | | |
| Részvételi díj (Ft-ban meghatározva) | Megrendelő utas | A szerződés teljesítése, illetve számla kiállítási kötelezettség teljesítése | 472/2017. Korm. rendelet 4.§ i) pont. | | |

Amennyiben az utazásra kiskorú gyermek jelentkezik, a fenti adatokat a közeli hozzátartozója köteles megadni, aki az adatok megadásával kifejezetten tudomásul veszi, hogy 3. személy adatait adta meg, melynek megadására jogosultsággal rendelkezik.

Amennyiben az egyes utasok esetében Megrendelő utas jár el, és kizárólag a Megrendelő utas köt utazási szerződést a Vidám Delfin Kft-vel, abban az esetben felhívjuk a Megrendelő utas figyelmét arra, hogy az érintett hozzájárulása szükséges ahhoz, hogy a jelentkezési lapon általa megadott, 3. személy (utas) adatait a Vidám Delfin Kft. részére megadja. Ezen hozzájárulás beszerzése a Megrendelő utas kötelessége, melynek meglétét a Vidám Delfin Kft. külön nem vizsgálja.

1.3./ Utazásközvetítői tevékenység során történő adatkezelés

Amennyiben a Vidám Delfin Kft. utazásközvetítőként jár el, abban az esetben az 1.2. pontban felsorolt adatokat az érintett utazásszervező részére továbbítja a szerződés teljesítése érdekében. A továbbítás felhő alapú rendszeren, vagy e-mailben történik.

1.4./ Kenukölcsonzés

A Vidám Delfin Kft.-től lehetőség van saját tulajdonú vízi sporteszköz bérlésére, mely bérleti szerződés megkötéséhez az alábbi személyes adatokat kérjük be:

| Adatkategória | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja | Adatkezelés időtartama | Adattovábbítás |
|---------------------|--|---|---|--|
| Igénylő neve | Beazonosítás, kapcsolatfelvétel | szerződés teljesítéséhez nélkülözhetetlen | A szerződéssel kapcsolatos igények esedékességét követő 5 év. | Honlap tárhely szolgáltató ¹ , |
| Igénylő címe | Szerződő fél beazonosítása | | | |
| Telefon | Helyszíni sporteszközátadás esetén találkozó egyeztetése, telefonos felkeresés biztosítása a sporteszköz átadása érdekében | Szerződés teljesítéséhez nélkülözhetetlen | Szerződés teljesítéséig – a sporteszköz hibátlan visszaadásáig | |
| Számlázási név, cím | Számviteli tv. által előírt bizonylatolási kötelezettség teljesítése | Jogsabályi kötelezettség teljesítése SZÁmv. 169.§ | Számviteli bizonylat kiállítására tekintettel SZÁmv. tv. 169§ alapján 8 év. | Honlap tárhely szolgáltató ¹ , könyvelő |

1.5./ Buszbérlés

Buszbérlést a Vidám Delfin Kft. kizárólag vállalkozások, csoportok számára biztosít, melynek során kizárólag a csoport nevében eljáró képviselő nevét, címét és telefonszámát kéri el személyes adatként a szerződés megfelelő teljesítése érdekében, melynek jogalapja ekként a szerződés teljesítése. A megadott adatokat a szolgáltatás teljesítését követő 5 évig őrizzük.

1.6./ Személyes adatok címzettjei

- Az Érintettek által megadott adatokat a Társaság saját maga kezelt szoftverbe vezeti fel, mely program tárhelyszolgáltatója: ClearCode Szociális Szövetkezet (székhely: 4400 Nyíregyháza, Bocskai út 98.2/4.) tel: +36-70-469-9000,
- Társaság, mint utazásszervező által közzétett szolgáltatások megrendelése, ill. igénybe vétele esetén az utasok személyes adatai továbbításra kerülnek a szerződés teljesítésében közreműködő szolgáltatók (a megrendelt szolgáltatás függvényében: a lefoglalt szálloda, közlekedési szolgáltató, az utas által megkötött biztosítás biztosítótársasága, az utas által megrendelt egyéb szolgáltatást nyújtó szolgáltató) felé a szerződés teljesítése érdekében.
- Az utazásról minden esetben a Vidám Delfin számlát állít ki, mely számla továbbításra kerül a Társasággal szerződött könyvelő részére: ECO-TRIO Bt. (4400 Nyíregyháza, Ráday Pál utca 22., képvis: Fischerné Erős Mária, elérhetőség: 06-20-466-8371)
- A honlapon keresztül történő jelentkezés esetén a megadott adatokat a honlap tárhely szolgáltatója tárolja: Webparadicsom Média Group Kft. (képvisező: Margit András, elérhetőség: 061-445-2255)

- e) Tájékoztatjuk ügyfeinket, hogy az utas adatok valódiságáért, és az utas adatainak kezeléséhez adott hozzájárulás beszerzéséért a szolgáltatásra szerződést kötő (Megrendelő utas) szerződőt terheli a felelősség.

1.7. Kép- és/vagy hangfelvétel

A Vidám Delfin Kft. által szervezett utazásokon a szervező, mint Adatkezelő video- és fényképfelvételeket készít, mely felvételeken az utasok, résztvevők felismerhetőek lehetnek.

A fényképeket, illetve videofelvételeket a Vidám Delfin Kft. közzéteszi honlapján, illetve közösségi média felületén (pl: facebook), mely fénykép és video-felvételek a honlapon 1 éven keresztül kerülnek elhelyezésre. Egy év elteltével a fénykép-és videofelvételeket a Vidám Delfin Kft. külön archív anyagként tárolja saját tárhelyén.

A utazásokon történő részvétel önkéntes, így azon részt vevő önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy video- és fényképfelvétel készüljön róla, és azok felhasználásra kerüljenek a Vidám Delfin Kft. hivatalos honlapjain, valamint közösségi média felületein. Az utazás során nemcsak tömegfelvételek készülnek, hanem egyedi képek is készülhetnek a résztvevőkről, melyen felismerhetőek. Amennyiben Érintett nem járul hozzá ahhoz, hogy róla egyedi fényképet készítsenek, a rendezvény megkezdése előtt kérjük az alábbi elérhetőségeinken jelezze azt:

E-mail: iroda@vidamdelfin.hu

Telefon: +36-42-443-519

| Adatkategória | Adatkezelés célja | Adatvédelem jogalapja | Időtartam | Adattovábbítás |
|--|---|--|--|------------------------------|
| Érintett hang és/vagy képmása illetve ezzel kapcsolatban az Érintettel kapcsolatba hozható egyéb adat | A Vidám Delfin Kft. szolgáltatásának népszerűsítése, marketingcélú felhasználás | Az Érintett hozzájárulása, a Ptk. 2:48.§ (1) bekezdése | Utazást követő 1 év – a marketingcélú eredmény megvalósulásának várható időtartama | Weboldal tárhely szolgáltató |

1.8./ Adattovábbítás 3. országba

A Vidám Delfin Kft. kizárólag abban az esetben továbbítja a megadott adatokat 3. országba, amennyiben az utazás célországa ezen 3. ország, és az utazást ezen 3. országban székelő utazásszervező szervezi.

Amennyiben a Társaság az ügyfél adatait harmadik országokba továbbítja, minden esetben gondoskodik a GDPR V. fejezete szerinti megfelelő garanciákról, és

- vagy olyan országokba továbbít személyes adatokat, amelyek kapcsán a Bizottság megállapította, hogy a harmadik ország, a harmadik ország valamely területe, vagy egy vagy több meghatározott ágazata, vagy a szóban forgó nemzetközi szervezet megfelelő védelmi szintet biztosít
- vagy az Európai Bizottság által jóváhagyott szerződéses feltételeket használja az adattovábbítás során vagy

- c) az Egyesült Államokba történő adattovábbítások során csak a GDPR-nak megfelelő adatvédelmi szint biztosítását előíró EU-USA Adatvédelmi Pajzshoz csatlakozott személyek részére továbbít személyes adatot.

Az egyes utasok az őket érintő adattovábbítások garanciáiról az adatkezelőnél érdeklődhetnek a fentebb megadott elérhetőségeken.

2./ Érintettek, mint érintett jogai

2.1./ Törléshez való jog

Ön, mint Érintett a **személyes adatok indokolatlan és késedelem nélküli törlését** kérheti – személyesen vagy írásban elektronikus levél megküldésével, ha

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat a Társaság begyűjtötte vagy más módon kezelte;
- az Ön hozzájárulása alapján kezeltük az adatait, és ezen hozzájárulását visszavonja és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- Ön tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat a Társaság jogellenesen kezelte;
- a személyes adatokat a Társaság alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

A Társaság nem törli azokat az adatokat, melyek tárolására jogszabályi előírás miatt köteles.

2.2./ Tájékoztatáshoz való jog

Ön bármikor jogosult a Társaságtól személyesen, vagy írásban **tájékoztatást kérni** a személyes adatai kezeléséről, az adatkezelés módjáról, zárolásáról, törléséről, a kezelt adataival kapcsolatos bármilyen intézkedésről felvilágítást kérni. Bármikor kérheti a Társaságot, hogy személyes adataiba betekinthessen.

A Társaság felhő alapú adatbázist, online regisztrációs felületet nem üzemeltet, így amennyiben élni kíván tájékoztatáskérési jogával, bármikor kezdeményezheti azt elektronikus levél, vagy postai levél formájában.

2.3./ Visszajelzéshez fűződő jog

Ön jogosult arra, hogy a Társaságtól **visszajelzést kapjon** arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;

- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.

2.4./ Hozzáférés joga

Ön jogosult arra, hogy adataihoz hozzáférjen, ekként a VIDÁM DELFIN KFT. személyes adatainak másolatát a rendelkezésére bocsátja.

2.5./ A helyesbítéshez való jog

Ön jogosult arra, hogy bármikor módosítást kezdeményezzen a Társaság által kezelt adataiban. Ezt a Társaság elérhetőségein, telefonon, postai vagy elektronikus levélben teheti meg.

2.6./ Az adatkezelés korlátozásához való jog

Ön jogosult arra, hogy kérésére a Társaság korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Társaság ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, de Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- Ön tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

A Társaság az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

2.7./ A tiltakozáshoz való jog

Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen az alábbi esetekben:

- az adatkezelés közérdekű vagy a Társaságra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges vagy
- az adatkezelés a Társaság vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges,

kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Ön olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Ebben az esetben a Társaság a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

A Társaság részére átadott személyes adatoknak a gyűjtésük eredeti céljától eltérő egyéb célból történő kezelésére csak abban az esetben kerülhet sor, ha az adatkezelés összeegyeztethető az adatkezelés eredeti céljával.

Ön adatainak módosítását, törlését, az adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozásának bejelentését bármikor kezdeményezheti elektronikus levél megküldésével a Társaság központi e-mail címére, postai címére vagy személyesen. A Vidám Delfin Kft. indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 15 napon belül – illetve ha jelen szabályzat ennél rövidebb időtartamot határoz meg, az ott meghatározott időtartamon belül – köteles válaszolni levelére, illetve kérésének – amennyiben az a jogszabályban rögzített jogaival összeegyeztethető – eleget tenni.

A Vidám Delfin Kft. tájékoztatja, hogy a kezelt adatokkal profilalkotás, automatizált döntéshozatal nem történik.

III./ Panaszügyintézés

1./ Panaszügyintézés helye, ideje, módja, jogérvényesítési lehetőségek

A Társaság adatkezelési tevékenységével kapcsolatos kifogásait az alábbi elérhetőségeken terjesztheti elő: Levelezési cím: VIDÁM DELFIN KFT. 4400 Nyíregyháza, Szent Miklós tér 7. +36 42 443-519 iroda@vidamdelfin.hu

A Társaság a telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén az Érintettnek legkésőbb az érdemi válasszal egyidejűleg megküldi a jegyzőkönyv másolati példányát. Minden egyéb esetben a Társaság az írásbeli panaszra vonatkozó szabályok szerint jár el. A telefonon, vagy más hírközlési eszköz segítségével rögzített panaszt a Társaság egyedi azonosítóval látja el, mely a későbbiekben egyszerűsíti a panasz visszakeresését. A Társaság a hozzá írásban érkezett panaszt 15 napon belül érdemben megválaszolja. Az intézkedés jelen szerződés értelmében a postára adást jelenti. A panasz elutasítása esetén a Társaság az elutasítás indokáról tájékoztatja az Érintettet.

2./ Jogérvényesítési lehetőségek

Bármely érintett a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos vélt jogsérelem esetén az illetékes törvényszékhez, a fővárosban a Fővárosi Törvényszékhez is fordulhat vagy vizsgálatot kezdeményezhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (elnök: dr. Péterfalvi Attila, 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C, [ügyfélszolgálat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), 036-13911400, www.naih.hu).

Amennyiben közvetlenül bíróságon kíván a Társaság adatkezelési rendjével szemben fellépni, azt közvetlenül, bírósági úton is megteheti. A per az érintett lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt indítható meg.

IV./ www.vidamdelfin.hu honlap üzemeltetése

A Társaság által működtetett honlaphoz bárki, kiléte felfedése és személyes adatai megadása nélkül hozzáférhet, a honlapon és az ahhoz kapcsolt oldalakon szabadon és korlátozás nélkül szerezhet információkat. A honlapon a Társaság „sütiket (cookies) használ, ezek részletes szabályai jelen szabályzat 1. számú mellékletében található.

A Társaság az általa üzemeltetett honlap hírleveleire feliratkozó személyeknek havonta akár több alkalommal is híreket, információkat és ajánlatokat tartalmazó online Hírleveleket és elektronikus direkt marketing üzeneteket (a továbbiakban: Hírlevél) kézbesít. A hírlevélre történő feliratkozást követően a Társaság visszaigazoló e-mailt küld a Felhasználó részére, melyben tájékoztatja a leiratkozás lehetőségéről és módjáról is.

V./ Adatvédelmi incidens kezelése

A Vidám Delfin Kft. amint tudomására jut valamely, általa kezelt adat vonatkozásában történt adatvédelmi incidens, azt indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenteni köteles az illetékes felügyeleti hatóságnál, kivéve, ha az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani tudja, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az Érintett jogaira és szabadságaira nézve.

Ha a bejelentés 72 órán belül nem tehető meg, abban meg kell jelölni a késedelem okát, az előírt információkat pedig – további indokolatlan késedelem nélkül – részletekben is közli.

A Társaság adatvédelmi incidens tapasztalása esetén az Érintettet haladéktalanul, indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a Érintettek jogaira és szabadságaira nézve, annak érdekében, hogy megtehesse a szükséges óvintézkedéseket. A Társaság a tájékoztatóban leírja, hogy milyen jellegű adatvédelmi incidens történt, valamint az Érintettnek szóló, a lehetséges hátrányos hatások enyhítését célzó javaslatokat.

Az Adatvédelmi incidens felismerését követően a Társaság megvizsgálja, hogy az összes megfelelő technológiai védelmi és szervezési intézkedés végrehajtásra került-e, egyrészt az adatvédelmi incidens haladéktalan megállapítása, másrészt a felügyeleti hatóságnak történő bejelentés és az Érintettek sürgős értesítése érdekében. Ennek érdekében a Társaság képviselőjében eljáró igazgató a tagokat, az adatokat kezelő valamennyi személyt, valamint külsős IT szakértőt az incidens értesülését követő 24 órán belül összehívja az incidens keletkezési okának megállapítására, az elvégzett és elvégzendő cselekvési tervek kidolgozására és a későbbi incidensek elkerülése érdekében szükséges intézkedések megtételére.

1. számú melléklet: cookie szabályzat